

Die besten Jobs für Fach- und Führungskräfte



Büroallrounder*in ab 32 Wochenstunden

Für unseren Kunden suchen wir in Buchkirchen bei Wels nach Verstärkung.

Das sind wir!

Das eXperts consulting center, eine Business Unit der I.K. Hofmann GmbH, fungiert als Schnittstelle zwischen Unternehmen und qualifizierten Spitzenkräften.

Von der Suche bis zur Anstellung unterstützen wir beide Seiten, damit am Ende eine Partnerschaft entsteht, die alle voranbringt.

Ihr Erfolg ist uns wichtig und dafür nehmen wir uns Zeit. Profitieren Sie von unserem globalen Netzwerk und werden Sie Teil der Erfolgsgeschichte.

Wen suchen wir?

- › Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- › Erste Berufserfahrung im Büro- oder Empfangsbereich
- › Freundliches Auftreten und Freude am Kontakt mit Menschen
- › Gute Deutsch- und Englischkenntnisse sowie sicherer Umgang mit MS-Office
- › Organisationstalent, Flexibilität und Zuverlässigkeit

Was erwarten wir?

- › Empfang und Betreuung von Besucher*innen, Kund*innen und Geschäftspartner*innen sowie Telefonzentrale
- › Bearbeitung von Post und Rechnungen sowie Pflege von Daten und Ablagesystemen
- › Bestellung von Büromaterial
- › Erstellung von Dokumenten und Präsentationen

- › Allgemeine administrative Unterstützung im Büro

Das erwartet Sie bei uns!

- › Ihre Benefits



- › Für diese Position ist ein Bruttomonatsgehalt von mindestens EUR 2 500,00 vorgesehen. Abhängig von Ihren Qualifikationen und Erfahrungen ist eine Überzahlung möglich.
-