

Die besten Jobs für Fach- und Führungskräfte



Teamassistent*in

Für unseren Kunden suchen wir am Standort Wien nach Verstärkung.

Das sind wir!

Das eXperts consulting center, eine Business Unit der I.K. Hofmann GmbH, fungiert als Schnittstelle zwischen Unternehmen und qualifizierten Spitzenkräften.

Von der Suche bis zur Anstellung unterstützen wir beide Seiten, damit am Ende eine Partnerschaft entsteht, die alle voranbringt.

Ihr Erfolg ist uns wichtig und dafür nehmen wir uns Zeit. Profitieren Sie von unserem globalen Netzwerk und werden Sie Teil der Erfolgsgeschichte.

Wen suchen wir?

- › Sie haben eine abgeschlossene Matura oder eine vergleichbare Qualifikation.
- › Sie bringen mindestens 3 bis 5 Jahre Erfahrung im Assistenzbereich mit.
- › Sie sind sicher im Umgang mit MS Office und Social Media, SAP-Kenntnisse sind von Vorteil.
- › Sie besitzen Organisationstalent, eine strukturierte Arbeitsweise und hohe Serviceorientierung.
- › Sie verfügen über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse.

Was erwarten wir?

- › Sie unterstützen die Business-Leitung sowie die Verwaltung sowohl strategisch als auch operativ in administrativen und organisatorischen Belangen.
- › Sie planen und buchen Reisen und unterstützen bei der Reisekostenabrechnung.
- › Sie koordinieren Termine und Meetings.
- › Sie erstellen und pflegen Präsentationen, Reports und Auswertungen.

- › Sie übernehmen kleinere Marketingaufgaben und gestalten Intranet-Auftritte.
- › Sie planen kleinere Veranstaltungen.

Das erwartet Sie bei uns!

› Ihre Benefits



- › Für diese Position ist ein Bruttojahresgehalt von mind. EUR 40 842,76 vorgesehen. Abhängig von Ihren Qualifikationen und Erfahrungen ist eine Überzahlung möglich.
-